

- Förbered hur den första dagen ska läggas upp. Fundera över vilken information lärlingen behöver och vilka dokument du ska lämna över.
- Reservera ordentligt med tid för introduktionen.
- Presentera lärlingen personligen för alla på arbetsplatsen. Överlåt inte detta åt någon kollega.
- Berätta om företaget och dess viktigaste produkter/tjänster. Följ med lärlingen runt i företaget. Visa honom/henne de viktigaste platserna, t.ex. personalutrymmena.
- Presentera honom/henne för arbetskamraterna.
- Lämna över de viktigaste dokumenten, som utbildningsbestämmelser och utbildningsomfattningen; förklara innehållet i korthet.
- Berätta om arbetskläder, skyddsutrustning, olycksförebyggande åtgärder.
- Understryk redan första dagen de viktigaste reglerna och förväntningarna på lärlingens uppförande (t.ex. i fråga om arbetstid, raster osv.).



BYN
BYGGNADSINDUSTRINS YRKESNÄMND